

**≡ PANTARUN**

# **SCHOOLGIDS MHV 2023-2024**



**JE MAG ZIJN WIE JE BENT**

# WELKOM

**De schoolgids van Pantarijn bestaat uit twee delen.**

**Deel 1 is het algemene deel dat bestaat uit informatie die van toepassing is op de gehele Scholengemeenschap Pantarijn. Dit betreft alle locaties in Wageningen, Rhenen en Kesteren.**

**Deel 2 bevat het locatiespecifieke deel. De gids wordt bij de start van het schooljaar gepubliceerd op de website. Op het moment van publicatie ontvangen ouders hier een e-mailbericht over. Ouders die per e-mail niet bereikbaar zijn, ontvangen een geprinte versie.**



# INHOUDSOPGAVE

## 1. DIT ZIJN WIJ

MISSIE	06
VISIE	06
DE 4 BEWEGINGEN VAN PANTARIJN MHV	06
SPEERPUNTEN	07
KWALITEIT	07
SLAGINGSPERCENTAGES	08
DOORSTROOMSCHEMA	08

## 2. ZO WERKEN WIJ

WERKWIJZE EN BEOORDELING	10
LESUREN	10
PANTARIJNWEEK	11
TALENTDAGEN	11
EXCURSIES EN UITWISSELINGEN	11
LESSENTABELLEN ONDERBOUW	12
LESSENTABELLEN BOVENBOUW	14

## 3. WE HELPEN JE VERDER

EEN MENTOR VOOR IEDERE LEERLING	16
ALS EEN LEERLING MEER ZORG	16
VERDIENT	16
INTERN ZORGTEAM (IZT)	16
VERTROUWENSPERSONEN	17
ANTI-PESTCOORDINATOR	17
ZORG- EN ADVIES-TEAM (ZAT)	18
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER	18
LEERPLICHTAMBTENAAR	18
JEUGDARTS	18
PASSEND ONDERWIJS	18

## 4. PANTARIJN ELKE DAG

SCHOOLTIDEN	19
JAARPLANNING	19
TE LAAT/ ZIEK	20
LESUITVAL	20
COMMUNICATIE MET LEERLINGEN	20
EN OUDERS	20
VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 23-24	20
MAGISTER	21
LESMATERIAAL	21
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE (VOB)	23

## 5. WAT VERWACHTEN WE VAN ELKAAR

RECHTEN EN PLICHTEN	24
MEEPRATEN	24
SOCIAL MEDIA / TELEFOON	25

## 6. ADRESSEN EN BEREIKBAARHEID

ADRESGEGEVENS LOCATIE	26
BEVOEGD GEZAG	26
BANKREKENINGNUMMER PANTARIJN	26
CONTACT MET MEDEWERKERS	26
EXTERNE CONTACTEN	27



www.hetvan.gymnasium

**PANTAR'JN**



# VOORWOORD

## OP WEG NAAR ZELFVERANTWOORDELIJKHEID

Dit is de uitgebreide schoolgids van Pantarijn MHV, de openbare school voor voortgezet onderwijs in Wageningen. De school waar leerlingen een diploma kunnen halen voor mavo, havo, VWO en gymnasium niveau en waar jonge mensen ontdekken dat leren hen verder brengt.

Op Pantarijn MHV mag je zijn wie je bent en is iedereen welkom. Onze school kent een goed leerklimaat met mooie opbrengsten en een prettig sociaal klimaat. Dit komt vooral door de manier waarop wij werken met elkaar. Onze docenten, mentoren en onderwijsondersteuners praten zoveel mogelijk mét de leerlingen en niet tegen de leerlingen.

Wij vinden dat leerlingen een onvergetelijke en leerzame schooltijd verdienen. Daarom bieden we hen ruimte voor eigen initiatief, voor het maken van keuzes en voor leren op verschillende manieren. Zo ervaren onze leerlingen dat leren ook spannend en betekenisvol kan zijn. We bieden een veilige en vertrouwde leeromgeving waarbij ruimte is om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen? Stuur dan een mail naar [mhwwageningen@pantarijn.nl](mailto:mhwwageningen@pantarijn.nl)

Robbin, Aafke, Mieke, Froukje & Mark

# 1. DIT ZIJN WIJ

Pantarijn MHV is een school waar leerlingen uit Wageningen en omgeving een diploma kunnen behalen voor mavo, havo of vwo. Wij geloven in de kracht van leren en stimuleren zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijk bewustzijn, geïnspireerd door het Montessori gedachtengoed. Je mag zijn wie je bent.

## MISSIE

Bij de Regionale Scholengroep Pantarijn kunnen leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Ons onderwijs daagt uit, spreekt aan, geeft ruimte en activeert. We streven naar hoge kwaliteit en richten ons op de algehele persoonlijke ontwikkeling (hoofd, hart en handen).

## VISIE

Pantarijn MHV is een school met:

- een schoolcultuur gebaseerd op ontmoeten, met respect en tolerantie,
- een veilig klimaat,
- een goede communicatie met leerlingen en ouders
- competente medewerkers die zich blijvend ontwikkelen.



## DE 4 BEWEGINGEN VAN PANTARIJN MHV

Ons onderwijs is gebaseerd op vier bewegingen die voortkomen uit de doelen van het montessorionderwijs. We geloven dat leerlingen het beste leren als ze zelf verantwoordelijkheid nemen. Met onze hulp leren leerlingen stapsgewijs de kennis en vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te functioneren in de samenleving.

### 1. Leren doe ik zelf

Je leert zelfstandig te werken waarbij je steeds meer verantwoordelijkheid neemt en krijgt over je eigen leerproces.

### 2. Leren past bij mij

Je leert leren welke manier (wijze, tempo, niveau) het beste bij je past.

### 3. Leren helpt mij creëren

Je leert kiezen en maakt steeds actievere en bewustere keuzes binnen het onderwijsaanbod. "Ik ben een leerder, weet wat ik nodig heb en belangrijk vind."

### 4. Leren verbindt mij met de ander

Je leert je eigenheid kennen en levert met je talent(en) een belangrijke bijdrage aan het geheel. Hierbij maak je verbinding met de buitenwereld.

De Nederlandse Montessori vereniging heeft ons onderwijs (h)erkend in 2023 mede omdat de kenmerkende Montessori karakteristieken (Hoofd-Hart-Handen, leren kiezen, reflecteren, sociaal leren, samenhang in leerstof en binnen & buiten school) duidelijk gestalte krijgen in onze bewegingen en onderwijs.



## **SPEERPUNTEN**

- ✓ **Het Nieuwe Gymnasium**
- ✓ **Dakpanklassen**
- ✓ **Sport-Xtra klassen**
- ✓ **Internationalisering**
- ✓ **Maatwerk: keuzemogelijkheden**

## **KWALITEIT**

We streven voortdurend naar kwaliteit in ons onderwijs. De kwaliteit wordt voornamelijk bepaald door de docenten, dus hun professionele ontwikkeling is van groot belang. We willen het goede behouden en verbeteren waar nodig. Daarom ontvangen we graag feedback van leerlingen, ouders en docenten. Daarnaast voeren we regelmatig metingen uit om de opbrengsten van verbeteracties te evalueren en doelen bij te stellen. Zelfevaluatie is ook een onderdeel van onze kwaliteitszorg.

### **Kwaliteitsonderzoek inspectie**

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van ons onderwijs. De onderwijskwaliteit op Pantarijn MHV is volgens de inspectie voldoende. Het rapport van de inspectie is te vinden via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Doorgaans leiden deze rapporten altijd tot verbeterplannen. Daarmee is (en blijven) wij altijd in ontwikkeling.

### **Venster voor Verantwoording**

Pantarijn MHV neemt deel aan Vensters voor Verantwoording. Dit betekent dat onze resultaten volledig online ([www.schoolopdekaart.nl](http://www.schoolopdekaart.nl)) beschikbaar zijn.

### **Kwaliteit montessorionderwijs**

Pantarijn MHV is constant in beweging om het onderwijs te verbeteren. Onze inspiratie halen wij uit het

montessori gedachtegoed. Pantarijn MHV is lid van de Vereniging Voortgezet Montessori Onderwijs (VMO). De VMO is onderdeel van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) en bewaakt de kwaliteit van het montessorionderwijs. Onze laatste visitatie was in april 2023. De commissie heeft ons de montessori erkenning toegekend.

### **Opleidingsschool**

Het MHV heeft naast bevoegde en ervaren docenten ook werknemers die tegelijkertijd een lerarenopleiding volgen. Binnen het MHV worden deze collega's gecoacht en begeleid door de schoolopleider.

Er is hiervoor een structurele samenwerking aangegaan met andere scholen in de Gelderse Vallei. De Gelderse Onderwijs Vallei (GOV) is een partnerschap tussen de VO-scholen Het Streek uit Ede, RSG Pantarijn. Samen met de HAN de WUR en de RDA leiden wij studenten op tot de docenten van morgen.

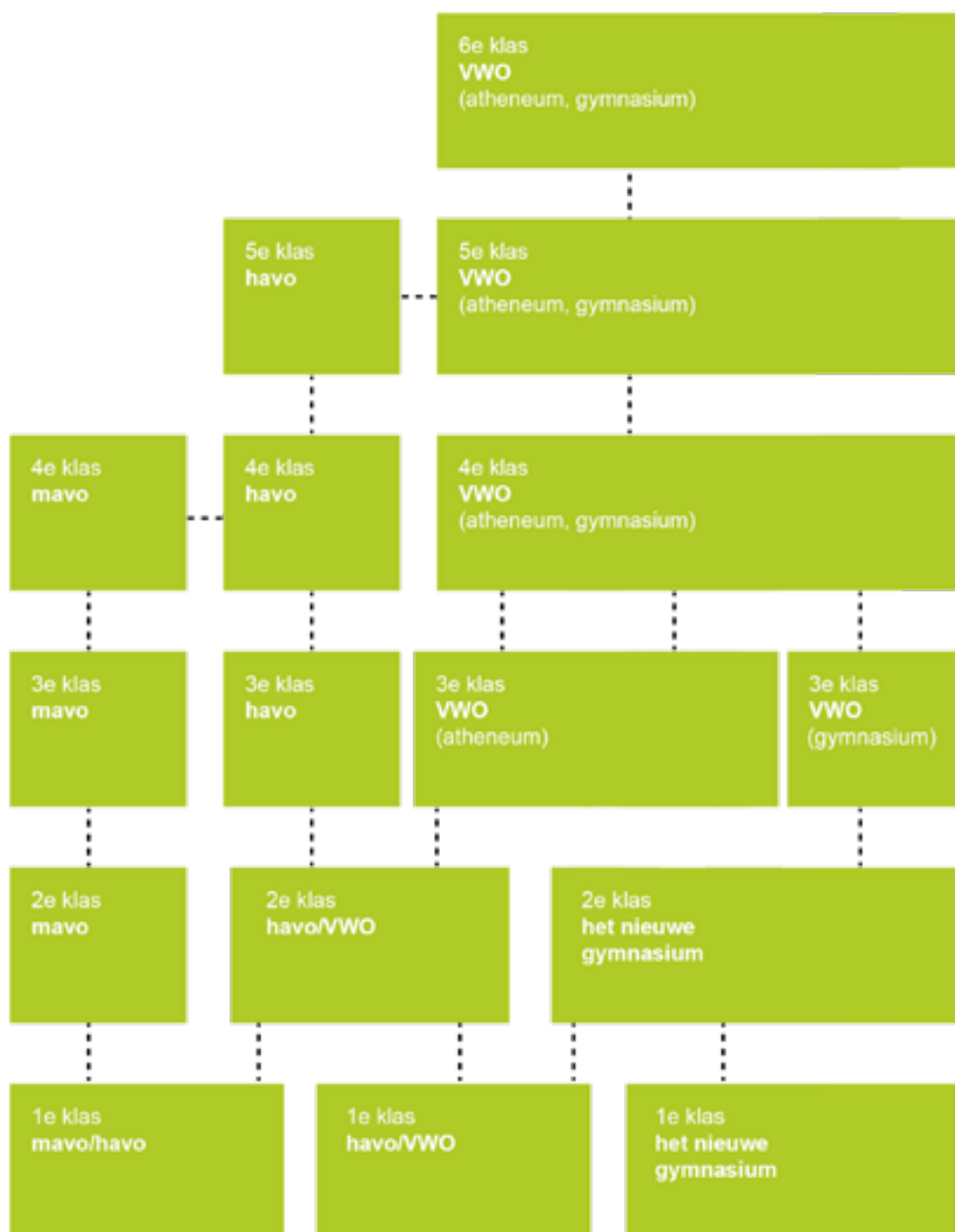
De aanwezigheid van studenten zorgt voor een voortdurende ontwikkeling en leveren zo een bijdrage aan de kwaliteit en actualiteit van ons onderwijs.



## SLAGINGSPERCENTAGES 2023

	MAVO	HAVO	VWO
2016	98%	89%	93%
2017	80%	88%	91%
2018	97%	92%	96%
2019	95%	88%	95%
2020	100%	97%	100%
2021	98%	84%	94%
2022	100%	89%	95%
2023	100%	75%	84%

## DOORSTROOMSCHEMA







# 2. ZO WERKEN WIJ

## WERKWIJZE EN BEOORDELING

Bij Pantarijn MHV werken we met vier onderwijsperiodes. Aan het begin van elke periode krijgen leerlingen te horen wat ze voor elk vak moeten doen. De studiewijzer op Magister bevat de leerdoelen en leerstof die moeten worden behandeld. Hierin wordt het normtempo en het normniveau aangegeven. Het is toegestaan om voor te lopen op het normtempo, maar achterlopen is niet de bedoeling. Vervolgens maken alle leerlingen een planning en gaan ze aan de slag.

Sinds 2022 gebruiken leerlingen in de eerste- en tweede klassen de Plenda, een combinatie van een agenda en planner, als hulpmiddel. Het maken van een planning zorgt voor rust en overzicht. Het helpt leerlingen ook om kritisch te kijken naar prioriteiten en de benodigde tijd voor een taak, belangrijke vaardigheden voor toekomstige studie of werk.

Het beoordelen van het werk van leerlingen is vooral gericht op het geven van feedback door de docent en het samen reflecteren op het leerproces. Het is belangrijk om vervolgens goed aan te sluiten bij de begeleidingsbehoeften van de leerlingen. Door het beoordelen van het gemaakte werk krijgen we inzicht in het niveau waarop wordt gewerkt en in hoeverre dit voldoet aan de gestelde norm.

Minimaal twee keer per jaar ontvangen leerlingen een rapport en één keer per jaar een woordrapport. Het bijzondere aan een woordrapport is dat het, naast de cijfers per vak, hierin ook schriftelijke opmerkingen van alle vakdocenten staan. Een mooie toevoeging naast de bevindingen van de mentor, die het eerste aanspreekpunt



is voor ouders. Het rapport voor de zomervakantie wordt op papier verstrekt. De regelingen voor voortgang en overgang naar de volgende klas zijn beschikbaar voor ouders (Ouderportaal) en leerlingen (Magister).

## LESUREN

Op Pantarijn MHV bestaat een lesdag meestal uit vijf tot zeven lessen van zestig minuten. Tijdens deze uren krijgen leerlingen de gelegenheid om de basiskennis en -vaardigheden eigen te maken die vereist zijn voor het betreffende vak. De docent heeft de regie over deze uren. De lessen bestaan uit instructie, activerende werkvormen en zelfstandige werkmomenten om aan de leerdoelen te werken. De docent neemt zoveel mogelijk de rol van

coach en begeleider aan. Enkele weken per jaar hanteren we een 45-minutenrooster. Dit geldt in ieder geval voor de eerste twee weken van het schooljaar en de weken na een toetsweek. Zie lessentabel op volgende pagina.

### **Mentoruren**

Tijdens de mentoruren hebben leerlingen de gelegenheid om met hun mentor te praten over hun voortgang, verzuim, kwaliteit van het werk en sociaal welzijn. In het eerste jaar hebben leerlingen twee uur per week mentoruren, vanaf het tweede jaar is dit één uur per week.

De mentoruren leggen de nadruk op leren leren, leren kiezen en leren leven (sociaal-emotioneel welzijn). Naast de vakken is het belangrijk dat leerlingen reflecteren op hun kwaliteiten en motivatie (loopbaancompetenties). Dit proces van zelfreflectie en het ontdekken van interesses is continu bezig (werkexploratie). Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) maken een vast onderdeel uit van zowel de mentoruren als de vaklessen.

### **PQ-uren (keuzeuren)**

Op onze school hebben leerlingen twee lesuren per week waarin ze zelf kunnen bepalen wat ze gaan doen. Deze keuzeuren worden PQ-uren genoemd. Tijdens deze uren worden leerlingen extra uitgedaagd om eigenaarschap te nemen over hun eigen leerproces.

### **Q(ueze)-uur**

Twee keer per week bieden we een Q-uur aan. Tijdens deze uren kunnen leerlingen wekelijks kiezen in welk vak ze extra ondersteuning of verdieping willen krijgen. De Q-uren worden gegeven door vakdocenten, leerlingen van verschillende niveaus en leerjaren zitten tijdens deze uren bij elkaar. Een leerling komt naar het Q-uur met een eigen plan, vraag of opdracht.

### **P(antarijn)-uur**

Leerlingen hebben ook de mogelijkheid om te kiezen voor een P-uur, in plaats van of naast de Q-uren. Gedurende een half jaar of een jaar kunnen ze deelnemen aan een specifieke activiteit om zich te verdiepen, te verbreden en persoonlijk te ontwikkelen. We bieden een breed scala aan keuzemogelijkheden, variërend van een cursus Chinees voor beginners tot deelname aan de redactie van onze schoolkrant *Krantarijn*, de Spelgroep of een cursus Filosofie.

## **PANTARIJNWEEK/TALENTDAGEN**

Eén keer per jaar organiseren we de Pantarijnweek. Tijdens deze week krijgen leerlingen de vrijheid om hun eigen keuzes te maken. Ze kunnen zeven dagdelen lang workshops volgen die voornamelijk worden gegeven door onze eigen docenten. Zo ontdekken ze dat onze docenten ook talenten hebben die ze misschien niet hadden verwacht. Van het maken van kaas, Italiaanse les, kooklessen, escape rooms tot het maken van kunstwerken en zelfs skiën. De Pantarijnweek is altijd een groot succes!

Voor de onderbouw organiseren we eind januari twee dagen per jaar talentdagen. Hier worden vakoverstijgende programmaonderdelen ingezet.

## **EXCURSIES EN UITWISSELINGEN**

Bij Pantarijn MHV bieden we onze leerlingen veel excursies aan om ook te leren buiten het klaslokaal. De klas wordt hiervan hechter, leerlingen snappen de lesstof in de praktijk beter en het zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd en betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Ook kunnen leerlingen ervoor kiezen om mee te doen aan één van onze 6 uitwisselingsprojecten. Internationalisering biedt leerlingen de mogelijkheid om in contact te komen met verschillende culturen, tradities en perspectieven. Dit bevordert culturele diversiteit, begrip en tolerantie. Door te verblijven bij gastgezinnen verbeteren leerlingen hun talenkennis en leren ze over verschillende achtergronden.

Bij Pantarijn MHV willen we niet alleen dat onze leerlingen klaar zijn voor de toekomst, maar ook dat ze een actieve en betrokken burger zijn die de wereld een stukje mooier maken. En we zijn ervan overtuigd dat burgerschap en internationalisering daar de basis voor zijn.





	2hv		2m		3g		3h		3v	
	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2
<b>Nederlands</b>	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2
<b>Engels</b>	3	2	2	2	2	1	2	1	2	1
<b>Frans</b>	2	3	2	1	2	1	2	1	2	1
<b>Duits</b>	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
<b>Latijnse taal en letterkunde</b>					1	2				
<b>Griekse taal en letterkunde</b>					2	2				
<b>Moderne vreemde talen</b>					1	1				
<b>KC</b>										
<b>Geschiedenis</b>	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1
<b>Economie</b>			1	2	1	1	2	2	2	2
<b>Aardrijkskunde</b>	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2
<b>Wereldverkenning</b>										
<b>Biologie</b>			1		1	1	2	2	2	2
<b>Scheikunde</b>					1	2	2	1	2	1
<b>Natuur en gezondheid</b>										
<b>Natuurkunde</b>	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2
<b>Science</b>										
<b>Rekenen</b>				1						
<b>Wiskunde</b>	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3
<b>Kunst beeldende vorming</b>			2	2						
<b>Kunst Muziek</b>	1	1								
<b>Kunst</b>					1	1				
<b>Handvaardigheid</b>	2	2								
<b>Tekenen</b>							1	1	1	1
<b>Techniek</b>	1	1	1	1						
<b>Verzorging</b>										
<b>Cultuurgeschiedenis</b>	1	1								
<b>Lichamelijke opvoeding</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Mentuur</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>PQ / P3</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Project Nieuw Gymnasium</b>										
<b>Digitale vaardigheden</b>										
<b>Ontmoetingsonderwijs</b>			1	1						

## LESSENTABELLEN BOVENBOUW

	a3m	a3m	a3v	a3v	a4h	a4h	a4m	a4m	a4v	a4v	a5h	a5h	a5v	a5v	a6v	a6v
	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
ak	2	2	1	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2
be					0	0			2	2	3	2	2	2	2	3
bi	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2
bte	2	2					3	3								
cg					1	1			1	1						
ckv					2	1			1	1			1	1		
digv																
du	2	2	2	2			3	3								
dutl					3	2			3	2	3	3	2	2	3	3
ec	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2
en	2	2	2	1			3	3								
entl					3	3			2	2	2	2	2	2	2	3
fa	2	2	2	1			3	3								
fatl					3	3			2	2	3	2	2	3	3	3
fil					2	2			2	2	2	2	2	2	3	3
grtl									3	3			3	4	3	3
gs	2	2	1	1	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
hd																
in					2	3			2	2	2	2	3	3	2	
kbv					2	1			2	2	2		1	1	2	
kc																
kmu					2	2			2	2	1		1	1	1	
ku																
kua						1				1	1	2	1	2	1	2
kv1	1															
latl									3	3			4	3	3	3
lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		1	1	1	
ma	1	1			1	2					1		1	1	1	
men	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
mu																
mvt																
n&g																
na			1	2	3	3			2	3	3	3	2	2	3	3
ne	2	2	2	2			4	3								
netl					3	3			2	2	3	3	2	3	3	3
nlt					2	3					2	2				
nsk1	2	2					3	3								
nsk2	2	2					3	3								
oo	1	1														
PQ P3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
png																
rek					1		1									
sc																
scp																
sk			2	1	2	2			2	2	3	2	2	2	3	2
te			1	1												
tn																
vz																
wa					2	2			3	2	3	3	3	3	3	2
wb					3	2			3	3	3	2	3	3	3	3
wc									3	2			3	3	3	2
wd									2	2			2	2	2	2
wi	2	3	3	3			3	3								
wv																
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>42</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>61</b>	<b>52</b>



# 3. WE HELPEN JE VERDER

Op onze school heerst een prettig sociaal (leer)klimaat. Je mag jezelf zijn en je krijgt de ruimte om je eigen talenten en kwaliteiten te ontdekken. Leerlingen kunnen, binnen de gebondenheid die wij geven, kiezen voor een eigen tempo, leerweg en/of leerstijl. Onze docenten en mentoren ondersteunen hierbij.

## EEN MENTOR VOOR IEDERE LEERLING

De mentor is het eerste aanspreekpunt en de spil van de begeleiding. Elke klas heeft doorgaans één mentor die tevens ook één van de vakdocenten is van deze klas. De mentoren begeleiden de leerlingen in hun leerproces. Tijdens de mentoruren gaan zij aan de slag met veel verschillende vaardigheden op het gebied van sociaal functioneren, mediawijsheid, leren leren en leren kiezen.

In de bovenbouw verschuift de rol van de mentor van klassikale begeleiding naar individuele begeleiding, waarbij nog meer aandacht is voor de specifieke behoeften van de leerlingen. De mentor onderhoudt contact met de ouders bij bijzonderheden. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de mentor via e-mail of de schoolreceptie. Gedurende het jaar vinden er meerdere voortgangsgesprekken plaats tussen de mentor en de leerling. Minstens één keer per jaar wordt er een driehoeksgesprek georganiseerd tussen ouders, leerling en mentor, waarbij de leerling zelf een voorbereidende rol heeft. Tijdens deze gesprekken worden de voortgang, het zelfadvies en/of de keuzes van de leerlingen besproken.

## ALS EEN LEERLING MEER ZORG VERDIENT

De mentoren en vakdocenten werken samen aan een veilig pedagogisch klimaat en sturen bij waar nodig is. Wanneer



de basisondersteuning niet voldoende is, wordt gezocht naar extra ondersteuning/begeleiding die passend is bij de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Pantarijn heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke te vinden is op onze website. In dit document beschrijven wij welke ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen die dit nodig hebben (eventueel in samenwerking met het samenwerkingsverband).

## INTERN ZORGTEAM (IZT)

Als een leerling meer ondersteuning of zorg nodig heeft dan er in de basisondersteuning wordt aangeboden, wordt de leerling aangemeld bij het Intern ZorgTeam (IZT). Het IZT bestaat uit de zorgcoördinator, schoolorthopedagoog, intern begeleiders, absentiecoördinator (maandelijks) en pedagogisch medewerker (op afroep).



### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator is Renske Temmink. Zij coördineert alle contacten naar, van en met externe hulpverleningsinstaties en stemt de ondersteuning en leerlingenzorg binnen de locatie af met teamleiders, mentoren, vakdocenten en hulpverleners. Zij is ook vertegenwoordiger van de school binnen het samenwerkingsverband.

De zorgcoördinator kan ingeschakeld worden bij de aanvraag van extra ondersteuning. Voor vragen kunnen leerlingen en ouders rechtstreeks contact met haar opnemen (rtemmink@pantarijn.nl).

### **Orthopedagoog**

Pantarijn heeft een eigen orthopedagoog, Emmy Bucher, die een aantal dagdelen op de locatie aanwezig is om gesprekken te voeren met ouders en/of leerlingen over leer- of gedragsmoeilijkheden. Ook ondersteunt zij mentoren en docenten in de begeleiding van leerlingen. Daarnaast zorgt zij voor expertisevergroting binnen het team.

Aanmelding verloopt altijd via de zorgcoördinator (rtemmink@pantarijn.nl)

### **Intern begeleider**

Op de locatie MHV werken meerdere intern begeleiders. Zij hebben als taak het begeleiden van leerlingen en het afstemmen met ouders en mentoren. Daarnaast ondersteunen zij mentoren bij begeleidingsvragen.

De ondersteuning van leerlingen wordt door de mentor aangevraagd middels een aanvraagformulier. Ook wordt het een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld door de mentor en intern begeleider. Hierin staan het uitstroomprofiel van de leerling, de bevorderende en belemmerende factoren en de doelen van begeleiding en de wijze waarop hieraan gewerkt gaat worden.

### **Pedagogisch medewerker**

Pantarijn heeft een pedagogisch medewerker die voornamelijk de begeleiding van 'De Huiskamer' voor haar rekening neemt. In 'De Huiskamer' kunnen leerlingen tijdelijk verblijven om bijvoorbeeld tot rust te komen of omdat zij anderszins behoefte hebben aan een prikkelarme ruimte. Toegang tot de huiskamer wordt aangevraagd door mentor en leerling en wordt beoordeeld door het IZT.

### **Leerlingencoach**

Een leerlingcoach is een docent met coachtaken. Deze coach kan voor een korte periode van zes weken extra ondersteuning bieden aan een leerling. Deze coach kan voor verschillende manieren van ondersteuning kan op verschillende manieren worden ingezet, bijvoorbeeld op het gebied van leren-leren, werken aan het begrijpen van gevoelens, het (her-)overwegen van beslissingen of het bijstellen van gedrag en houding. Belangrijkste doel van dit tijdelijke traject is dat de leerling zelf de verantwoordelijkheid van denken en doen weer oppakt.

Aan de toewijzing van een leerlingcoach ligt een hulpvraag ten grondslag die is opgesteld door de leerling, mentor en/of ouders en gebeurt altijd in overleg met ons zorgteam. In overleg met leerling, ouders en begeleidingsteam (zorgteam, mentor, decanen, schoolleiding en eventueel jeugdarts) wordt zo nodig verwezen naar een vorm van gerichte en langdurigere begeleiding.

### **VERTROUWENSPERSONEN**

Vertrouwenspersonen vangen leerlingen op die te maken hebben met (seksuele) intimidatie door medeleerlingen en/of volwassenen. Het bedreigde gevoel kan ontstaan door opmerkingen, blikken en/of lichamelijk contact. Hoewel (seksuele) intimidatie gelukkig bijna niet voorkomt, is het een uitermate vervelende zaak. Maar praten helpt! Ook proberen de vertrouwenspersonen (seksuele) intimidatie te voorkomen door bijvoorbeeld gedragsregels op dit gebied te ontwikkelen. De vertrouwenspersonen zijn Anne Lozeman (alozeman@pantarijn.nl) en Stephan Platteel (splatteel@pantarijn.nl).

### **ANTI-PESTCOORDINATOR**

Een anti-pestcoördinator op een middelbare school heeft als belangrijkste taak het coördineren van de aanpak van pesten en het waarborgen van een veilig en respectvol schoolklimaat. De anti-pestcoördinator speelt een cruciale rol in het voorkomen en aanpakken van pestgedrag en het ondersteunen van zowel slachtoffers als daders. De anti-pestcoördinator van Pantarijn MHV is Robin Riemens (riemens@pantarijn.nl).

## ZORG- EN ADVIES-TEAM (ZAT)

Naast het IZT is er ook een Zorg- en advies team (ZAT). In het ZAT nemen (externe) professionals deel die betrokken kunnen zijn bij de leerlingen.

Op Pantarijn wordt het ZAT gevormd door de zorgcoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, jeugdarts en jeugdconsulent. Indien nodig kunnen de wijkagent en de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband aansluiten.

In de vergaderingen van dit team wordt gesproken over leerlingen die met grote of meervoudige problemen te maken hebben en waarbij er behoefte is aan overleg met andere deskundigen om een juiste weg naar een oplossing te vinden. Als er meerwaarde gezien wordt in het bespreken van een leerling in een ZAT-bijeenkomst wordt dit vooraf door de mentor met ouders overlegd.

## SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

In het ZorgAdviesTeam neemt Sonia van der Heijden, vertegenwoordiger van het Maatschappelijk Werk, deel. Zij is wekelijks een dagdeel op school aanwezig. Ouders en leerlingen kunnen bij haar vooral met hun vragen over niet-school gerelateerde zaken terecht.

## LEERPLICHTAMBTENAAR

Om de week houdt de leerplichtambtenaar van de gemeente Wageningen, Henny Sweers, spreekuur in het MHV-gebouw. Op dat spreekuur kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht met vragen over zaken die met de leerplicht te maken hebben zoals spijbelen, te laat komen, verlof, etc. Ook bestaat de mogelijkheid dat hij (preventief) leerlingen uitnodigt en spreekt om schoolverzuim tegen te gaan en aansluit bij overleggen tussen school en ouders waarbij verzuim een onderwerp is.

## JEUGDARTS

Wanneer er vragen of zorgen zijn rondom de gezondheid en/ of ziekteverzuim van leerlingen kan een consult worden aangevraagd bij de jeugdarts. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders en leerling naar gewenste zorg. De arts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouders, leerling en school voor

het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek is vertrouwelijk.

In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen na toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug aan de school. JGZ informatielijn is te bereiken via 088 355 6500 of per mail [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl). Deze lijn is er voor vragen of om een afspraak te verzetten. U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts (Nicole Greijer of Rosalie van de Beek) of de jeugdverpleegkundige.

Wanneer ouders en/of de leerling na uitnodiging van de GGD Gelderland-Midden niet verschijnen op het consult bij de jeugdarts, wordt dit ook gemeld aan de leerplichtambtenaar. U kunt als ouders of leerling ook zelf een gesprek met de jeugdarts aanvragen wanneer u vragen of zorgen heeft rondom het ziekteverzuim. U kunt hiervoor contact opnemen met het afsprakenbureau van de GGD Gelderland-Midden via telefoonnummer **0800 - 8446 000**.

## PASSEND ONDERWIJS

Sommige leerlingen hebben een extra ondersteuningsbehoefte waarin onze school niet kan voorzien. Pantarijn MHV is aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Gelderse Vallei om samen de onderwijsbehoefte en –vraag op elkaar af te stemmen voor leerlingen die niet in de juiste setting terecht zijn gekomen. Hiermee werkt onze school in de regio samen aan een dekkend aanbod van onderwijs voor alle leerlingen.

Meer informatie over extra ondersteuning van leerlingen met ondersteuningsbehoefte is terug te vinden in het ondersteuningsprofiel (SOP) van het MHV op onze website.



# 4. PANTARIJN ELKE DAG

## SCHOOLTIJDEN

Op onze school hanteren we een 60-minutenrooster. Een uitzondering hierop zijn de eerste twee weken van het schooljaar en de weken na een toetsweek. In deze periodes werken we met een verkort rooster van 45 minuten.

## JAARPLANNING

### 60-minutenrooster

Les	tijd		
1	8.30	9.30	
2	9.30	10.30	
	10.30	10.45	pauze
3	10.45	11.45	
4	11.45	12.45	
	12.45	13.15	pauze
5	13.15	14.15	
6	14.15	15.15	
	15.15	15.30	pauze
7	15.30	16.30	

### 45-minutenrooster

Les	tijd		
1	8.30	9.15	
2	9.15	10.00	
	10.00	10.15	pauze
3	10.15	11.00	
4	11.00	11.45	
	11.45	12.15	pauze
5	12.15	13.00	
6	13.00	13.45	
	13.45	14.30	pauze
7	15.30	16.30	

Aan het begin van elk schooljaar stellen wij een jaarplanning op waarin alle activiteiten zijn opgenomen die wij naast de lessen aanbieden. Denk hierbij aan excursies, sporttoernooien, Pantarijnweek en reizen. De volledige jaarplanning is terug te vinden op het Ouderportaal. Hierin staan ook de driehoeksgesprekken en studiedagen.



## VAKANTIEROOSTER VOOR LEERLINGEN, SCHOOLJAAR 2023-2024

<b>HERFSTVAKANTIE</b>	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023
<b>KERSTVAKANTIE</b>	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
<b>2E PAASDAG</b>	maandag 1 april 2024
<b>MEIVAKANTIE</b>	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
<b>HEMELVAART</b>	donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024
<b>2E PINKSTERDAG</b>	maandag 20 mei 2024
<b>ZOMERVAKANTIE</b>	maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

### TE LAAT/ ZIEK

Leerlingen die ongeoorloofd te laat op school of in de les komen, worden als 'te laat' geregistreerd in Magister. Ze moeten zich de daaropvolgende ochtend vóór 08.00 uur melden bij de receptie. Als ze dit niet tijdig doen, moeten de leerlingen in de onderbouw een lesuur nablijven. Te laat komen wordt voor de bovenbouw meegeteld bij de ongeoorloofde absenties. Om ziekte of afwezigheid van een leerling zo snel mogelijk te melden, kunt u niet (meer) langer gebruikmaken van Magister. In plaats daarvan kunt u een e-mail sturen naar [absentie-mhv@pantarijn.nl](mailto:absentie-mhv@pantarijn.nl) of telefonisch contact opnemen via 0317 465 855.

Als een leerling langer dan een dag ziek is, wordt er ook gevraagd om een betermelding per e-mail of briefje wanneer de leerling weer naar school komt. Bij ziekte van enkele dagen hoeft u na de herhaalde ziekmelding op de tweede dag niet dagelijks meer ziek te melden. Echter, bij elke maandag van een nieuwe week wordt opnieuw een herhaalde ziekmelding gevraagd.

### LESUITVAL

In het geval van lesuitval door plotselinge ziekte van een docent, zal er in de eerste en tweede klassen zoveel mogelijk voorzien worden in opvang door een onderwijsassistent of een andere docent. De leerlingen kunnen dan aan het werk gaan aan de hand van hun studiewijzers. Lesuren in de bovenbouw zijn niet altijd aaneengesloten.

Bij eventuele roosteraanpassingen, zoals vervanging bij langdurige afwezigheid van een docent, kan het voorkomen dat voorheen vrije roosteruren alsnog worden ingevuld. Het is belangrijk om daar bij het plannen van andere activiteiten, zoals sport, rekening mee te houden. Bovenbouwleerlingen kunnen in de uren waarin zij geen lessen of andere ingeroosterde contacten met docenten of medeleerlingen hebben, zelfstandig werken in het daarvoor ingerichte Studiehuis van de school of op een andere geschikte werkplek.

Voor alle leerlingen geldt dat ze 's ochtends op Magister moeten kijken of er voor die dag een roosterwijziging van kracht is.

### COMMUNICATIE MET LEERLINGEN EN OUDERS

Mentoren en vakdocenten maken gebruik van Magister om te communiceren met leerlingen en/of ouders. In Magister kunnen ouders en leerlingen inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord om inzage te krijgen in studieresultaten. Op het Ouderportaal zijn algemene informatie, de jaarplanning en studiegidsen te vinden.

Wekelijks wordt er per mail een digitale nieuwsbrief verstuurd naar leerlingen en ouders. We gaan ervan uit dat ouders het waarderen om deze digitale nieuwsbrief te ontvangen. Specifieke berichtgeving naar een bepaalde klas of leerling wordt meestal per brief of e-mail verzonden.

Via Instagram worden schoolactiviteiten gedeeld.

Bij het aanmeldingsformulier van de school vragen we ouders om een e-mailadres op te geven. Dit adres wordt uitsluitend gebruikt voor zaken die betrekking hebben op hun kind of leerlingen in het algemeen, op schoolniveau, binnen de afdeling of in een specifieke groep. Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier stemmen ouders in met het gebruik van hun e-mailadres voor deze doeleinden.

Bij alle vormen van communicatie hanteren wij strikte naleving van de privacywetgeving.

## **MAGISTER**

### **Elo**

ELO (Elektronische LeerOmgeving) Magister is het digitale leerplatform dat wordt gebruikt bij Pantarijn. Per periode staat hier het huiswerk en de planning van de toetsen. Het wordt door alle docenten gebruikt om met leerlingen te communiceren, om er opdrachten in te plaatsen, leerlingen in te laten samenwerken, werk digitaal in te laten leveren, enz. Ook inschrijvingen voor herkansingen, modules en workshops worden via Magister gedaan.

Het gebruik van Magister is niet vrijblijvend maar verplicht. Het is nodig om dagelijks de ELO en "Berichten" in Magister te controleren. Op Magister staat ook het rooster en komen de cijfers en de absenties te staan. Het is de eigen verantwoordelijkheid van elke leerling om te controleren of de informatie over absentie klopt.

### **Rooster**

Het rooster en de wijzigingen op Magister(-app) zijn leidend. Het is vaak al mogelijk om een aantal wijzigingen

van een komende week zien. Deze wijzigingen kunnen nog veranderen. Het rooster van de huidige dag is het definitieve rooster, aan het rooster van dagen in de toekomst kunnen geen rechten ontleend worden.

### **Ouderaccount**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders een persoonlijk Magister-account om in te loggen. Indien nodig kunnen ouders hun e-mailadres binnen Magister bijwerken.

Zodra een leerling 18 jaar oud wordt, vervalt automatisch de toegang van de ouders tot Magister. Als de leerling wil dat zijn of haar ouders opnieuw toegang krijgen, kan er een verzoek worden ingediend bij de leerlingadministratie.

## **LESMATERIAAL**

Om les te kunnen volgen en huiswerk te kunnen doen, hebben onze leerlingen schoolboeken en een laptop nodig. Ook hebben ze vanaf de derde klas een agenda nodig. Leerlingen uit klas 1 + 2 ontvangen van school een Plenda agenda.

### **Boeken**

Iddink verzorgt de levering van de gratis schoolboeken en leermiddelen voor onze school. Het enige wat u hoeft te doen, is deze boeken begin juli te bestellen voor het komende schooljaar via de website [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl).

### **BYOD**

In onze samenleving speelt ICT een onmisbare rol. Pantarijn houdt rekening met deze ontwikkeling en zal het gebruik van ICT-middelen verder integreren in het huidige



onderwijs. Elk van onze leerlingen beschikt over een eigen device. Het is mogelijk om via een leaseconstructie bij The Rent Company of Boekloos een device aan te schaffen of te huren dat aan de gestelde criteria voldoet. Tevens bestaat de mogelijkheid om zelf een device aan te schaffen.

Wij willen benadrukken dat het gebruik van een eigen device of moderne media geen doel op zich is, maar een aanvulling vormt op het vertrouwde (werk)boek binnen het vakgebied. Door technologische vernieuwingen verandert de leerstijl van leerlingen. Het werken met een device sluit hierop aan. De gebruikelijke schoolboeken worden verrijkt met digitaal lesmateriaal en diverse werkvormen. Dit maakt de lessen aantrekkelijker en uitdagender, wat naar voren komt uit onderzoeksresultaten die aantonen dat leerlingen

hierdoor meer gemotiveerd raken.

Het gebruik van devices biedt tevens de mogelijkheid om beter aan te sluiten bij de individuele capaciteiten van leerlingen. Maatwerk kan worden geleverd door bijvoorbeeld op individueel niveau te werken. Daarnaast streven wij ernaar om onze leerlingen goed voor te bereiden op hun verdere onderwijsloopbaan, waar het gebruik van ICT-middelen in het middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs en universitair onderwijs vanzelfsprekend is.

Op MHV kunnen leerlingen kosteloos gebruikmaken van Wi-Fi in het gehele gebouw. Bovendien hebben leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gratis toegang tot Office365, wat hen in hun studieondersteuning van dienst kan zijn.

Vakken	Omschrijving	Klassen
Nederlands	Eén van de volgende woordenboeken: Koenen, Kramers of Van Dale (een zakwoordenboekje is onvoldoende)	alle klassen
Duits	Woordenboek, N/D – D/N bijv. Prisma of Sterwoordenboek, uitgave Wolters Noordhoff	vanaf klas 2
Frans	Woordenboek, van Dale: pocket; (N/F – F//N)	alle klassen
Engels	Woordenboek N/E –E/N bijv. Prisma of, Sterwoordenboek, uitgave Wolters Noordhoff	alle klassen
Klassieke Talen	Kleurpotloden. Snelhechter/documentenmapje	onderbouw
Klassieke Talen	Woordenboek G/N (Eisma) of L/N (Amsterdam University Press)	bovenbouw
Aardrijkskunde	Grote Bosatlas, 55e of 56e druk Bos/ Niemeijer, uitgave Wolters Noordhoff	alle klassen
Wiskunde	Geodriehoek, passer, zwart potlood HB, kleurpotloden, schaar, lijm, gum, A4 schrift met grote ruitjes	alle klassen
Grafische Rekenmachine TI-84 plus CE-T	Voor de leerlingen met Wiskunde A, B of C in hun pakket is de Grafische Rekenmachine TI-84 plus CE-T verplicht.	bovenbouw havo en vwo
Niet-Grafische Rekenmachine (bv. Texas Instruments Ti-30XB)	Voor het vak wiskunde, economie, scheikunde, natuurkunde, NASK2 en bedrijfseconomie (bovenbouw) is een niet-grafische-rekenmachine nodig	alle klassen
Tekenen	Setje grijze potloden (2B - 4B of 6B, 2H -4H), puntenslijper, schaar, pritt/lijmstift	alle klassen
Lichamelijke Opvoeding	Sportkleding, binnen- en buitenschoenen	alle klassen
Muziek	Hoofdtelefoon / oordopjes met kabel. XD stekker met 2 ringen.	alle klassen
Informatica	Arduino Starters Kit Deze is voordelig te verkrijgen bij de docent	4-vwo



## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE (VOB)

Tijdens de lessen, maar ook voor en na de lessen, zetten onze collega's zich met groot enthousiasme en betrokkenheid in voor de ontwikkeling van uw zoon of dochter, tijdens de onvergetelijke middelbareschooltijd. Verschillende activiteiten dragen bij aan het creëren van een hechte band tussen leerlingen. Denk hierbij aan interscolaire sporttoernooien, buitenlessen, buitenlandse reizen, speciale kerstactiviteiten, muziekoptredens, excursies, uitwisselingsprogramma's en nog veel meer. Deze activiteiten vormen de basis voor kostbare herinneringen die uw kind als volwassene nog steeds zal koesteren. Helaas ontvangen scholen vanuit de overheid geen financiële middelen voor deze waardevolle initiatieven. Daarom zijn we enorm dankbaar voor de constructieve samenwerking met ouders via de vrijwillige ouderbijdrage (VOB), waar we jaarlijks met uw instemming om vragen.

De totale ouderbijdrage is onderverdeeld in 3 categorieën.

**A.** niet-leerjaar-gebonden activiteiten: voor de hele school en voor alle leerlingen (de VOB zoals hierboven beschreven) in samenspraak met de ouders (bijv. de Pantarijn-week);

**B.** leerling en curriculum-gebonden activiteiten per schooljaar, bedoeld voor iedereen. Wanneer er niet genoeg geld binnen komt dan gaat de activiteit niet door maar komt er voor het hele leerjaar een vervangende curriculum gebonden opdracht waar geen extra kosten aan verbonden zijn (bijv. een vakexcursie);

**C.** leuke buiten curriculaire zaken (per schooljaar) bedoeld voor iedereen waar je wel of niet aan mee kan doen. Om het door te kunnen laten gaan, moet er genoeg bijgedragen zijn. Als dat niet lukt, dan gaat de activiteit niet door (bijv. onze buitenlandse reizen). Voor de activiteiten uit categorie B en C ontvangen de deelnemers een apart verzoek om een bijdrage die gebaseerd is op de werkelijke kosten per leerling.

# 5. WAT VERWACHTEN WE VAN ELKAAR

Op Pantarijn MHV mag iedereen zichzelf zijn. Om te zorgen dat iedereen hier kan groeien en hiervoor ruimte krijgt, hebben we een aantal schoolafspraken gemaakt.

## AFSPRAKEN

### Voor leerlingen

Bij Pantarijn MHV hanteren we niet veel regels. We leggen meer de nadruk op uitgangspunten die beschrijven hoe we met elkaar omgaan, welke werkhouding we hebben en hoe we zorgdragen voor onze omgeving.

- Je hebt recht op goed onderwijs. Ook jij zorgt ervoor dat het onderwijs goed kan verlopen en dat jij het onderwijs kan volgen.
- Je mag voor je mening uitkomen en je respecteert de mening van een ander.
- Je mag je uiten zoals je wilt. Je houdt daarbij ook rekening met de anderen.
- Je hebt recht op een goede begeleiding door docenten en mentoren bij je leerproces en je bent dan ook bereid om over je eigen (leer-)proces na te denken en te praten.
- Je hebt recht op een veilige en werkbare leefomgeving waarbij draag je zelf ook zorg voor de veiligheid van elkaar en voor de leer- en leefomgeving.

Er is een aantal zaken bij wet geregeld in Nederland. Die wetten gelden ook bij ons op school. Denk daarbij aan leerplicht, gebruik van drugs/alcohol, het dragen van wapens, privacy schending en dergelijke. Hier hebben we ons allemaal aan te houden.

Kijk voor het leerlingenstatuut, met daarin de rechten en plichten van leerlingen, op de website van Pantarijn.

### Voor ouders

Ook de ouder(s)/verzorger(s) van Pantarijn MHV spelen een belangrijke rol in het behalen van de onderwijsdoelen van hun zoon of dochter. Daar hebben we een aantal verwachtingen over.

We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s):

- Hun kind actief volgen (en begeleiden) met behulp van Magister en plannen.
- De ouderavonden en mentorgesprekken tijdens het schooljaar bijwonen.
- Samen met hun kind en de school op zoek gaan naar de beste manier van werken.
- Met de school informatie delen over de persoonlijke en gezinssituatie die nodig is om het kind goed te kunnen begeleiden.
- Zorgen dat hun kind thuis voldoende schoolwerk maakt en ook kan maken.
- Vertrouwen hebben in de medewerkers van MHV die hun kind zo goed mogelijk proberen te begeleiden.
- Op een respectvolle manier hun mening uiten.

Daarnaast draagt de betrokkenheid van ouders bij MHV ook positief bij aan de gezamenlijke leeromgeving. Samen maken we Pantarijn MHV.

## MEEPRATEN

### Leerlingen

Op MHV moedigen we leerlingen aan om actief mee te denken, praten en organiseren. Daarom hebben we verschillende commissies en werkgroepen waar leerlingen aan kunnen deelnemen:

- De Leerlingenraad: zij behartigen de belangen van de leerlingen in de school.



- De leerlingengeleding van de DMR (DeelMedezeggenschapsRaad): leerlingen zijn betrokken bij besluitvorming en beleidszaken van de school.
- Leerlingen worden ook betrokken bij sollicitatiegesprekken voor vacatures binnen de school.

### Ouders

Binnen Pantarijn MHV hebben drie ouders zitting in de Medezeggenschapsraad (DMR). Daarnaast hebben we ook een Ouderraad, bestaande uit een groep ouders die regelmatig bijeenkomt met de schoolleiding. Het doel van deze bijeenkomsten is om voornemens en plannen te bespreken en als klankbord voor elkaar te dienen.

De Ouderraad organiseert ook een schoolbrede thema-avond, waarbij er een spreker of toneelgroep uitgenodigd wordt om te komen spreken of optreden.

### SOCIAL MEDIA / TELEFOON

Het is belangrijk om op te merken dat de verantwoordelijkheid voor het gebruik van sociale media, inclusief SnapChat en WhatsApp in de eerste plaats bij ouders/verzorgers ligt. Dit is volgens Europese wetgeving. Ouders hebben de verantwoordelijkheid om de onlineactiviteiten van hun kinderen te begeleiden, regels op te stellen en met hen te praten over veilig en verantwoordelijk gedrag op sociale media. Met betrekking tot Snapchat, een platform dat een minimumleeftijd van 16 jaar hanteert. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers de leeftijdsbeperkingen van apps respecteren en passende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat hun kinderen alleen toegang hebben tot sociale media die geschikt zijn voor hun leeftijd.

De school kan een ondersteunende rol spelen door het bevorderen van digitale geletterdheid en het bieden van educatieve programma's over online veiligheid, maar het is niet de primaire verantwoordelijkheid van de school om het gebruik van sociale media te controleren of te beperken.



# 6. ADRESSEN EN BEREIKBAARHEID

## ADRESGEGEVENS LOCATIE

Hollandseweg 11, 6706 KN Wageningen  
Postbus 257, 6700 AG Wageningen  
0317 465 855 | mhvwageningen@pantarijn.nl

Als een medewerker telefonisch niet bereikbaar is dan kunt u per e-mail contact opnemen. De e-mailadressen van onze medewerkers staan in deze gids.

## BEVOEGD GEZAG

Bestuur van de stichting voor Openbaar Voortgezet  
Onderwijs in Wageningen en omstreken  
Postbus 257, 6700 AG Wageningen  
0317 465 893  
bestuurssecretariaat@pantarijn.nl  
www.pantarijn.nl

## BANKREKENINGNUMMER PANTARIJN

Stichting voor openbaar VO van Wageningen e.o.,  
IBAN NL22 INGB 0655 1136 65  
(Betalingen graag o.v.v. factuurnummer/ naam (leerling)/  
onderwerp)

## CONTACT MET MEDEWERKERS

### Directie

Ramona Stael, locatiedirecteur  
rstael@pantarijn.nl

### Teamleiders

**Mark van Wesemael**, 1 & 2 havo/vwo, 1 & 2 gym, 2 havo/vwo  
mwesemael@pantarijn.nl

**Robbin de Leeuw**, 1 mavo/havo, 2 mavo, 3 mavo, 4 mavo  
rleeuw@pantarijn.nl

**Froukje Boselie**, 3 havo, 3 vwo, 3 gym, 4 vwo, Pantagora  
fboselie@pantarijn.nl

**Mieke Bergman**, 4 havo, 5 havo  
mbergman@pantarijn.nl

**Aafke Piekaar**, 5 vwo, 6 vwo  
apiekaar@pantarijn.nl

### Schooldecanen

**Wendy de Jager**  
wjager@pantarijn.nl

**Annemieke Kamps**  
akamps@pantarijn.nl

### Zorgteam

**Renske Temmink**  
leerlingbegeleider, zorgcoördinator, coördinator LWOO  
rtemmink@pantarijn.nl

**Emmy Bucher**, orthopedagoog  
ebucher@pantarijn.nl

**Suzan Kiezenberg**, intern leerlingbegeleider  
s.kiezenberg@pantarijn.nl

### Absentiezaken

**Petra Ruisch**, absentiecoördinator onderbouw  
verzuim-mhv@pantarijn.nl

**Eric Vis**, absentiecoördinator bovenbouw  
verzuim-mhv@pantarijn.nl

## **DOCENTEN**

Alle namen van onze docenten met vermelding van het vak dat ze geven en hun mailadres is te vinden in ons WIS-portal.

## **EXTERNE CONTACTEN**

### **Inspectie van het onderwijs**

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht 088 669 6000 | [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Intern vertrouwenspersoon**

**Stephan Platteel**, [splatteel@pantarijn.nl](mailto:splatteel@pantarijn.nl)

### **Extern vertrouwenspersoon**

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) 088 355 6000

### **Informatie Over Klachten- En**

### **Bezwarenprocedures**

**mw. T. de With**, 0317 465 893, [twith@pantarijn.nl](mailto:twith@pantarijn.nl)

### **Schoolagent**

**mw. M. Bijnsdorp** (wekelijks en op afroep aanwezig op locatie MHV)

### **Leerplichtzaken**

**dhr. H. Sweers** (wekelijks en op afroep) [henny.sweers@wageningen.nl](mailto:henny.sweers@wageningen.nl)

### **Jeugdarts**

#### **mw. M. Wijers**

Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden  
Postbus 5364, 6802 EJ Arnhem 088 35 560 00,  
[marieke.wijers@vggm.nl](mailto:marieke.wijers@vggm.nl)



