

≡ PANTARUN

SCHOOLGIDS VMBO 2023-2024



ONTDEK WAT BIJ JE PAST

WELKOM

De schoolgids van Pantarijn bestaat uit twee delen.

Deel 1 is het algemene deel dat bestaat uit informatie die van toepassing is op de gehele Scholengemeenschap Pantarijn. Dit betreft alle locaties in Wageningen, Rhenen en Kesteren.

Deel 2 bevat het locatiespecifieke deel. De gids wordt bij de start van het schooljaar gepubliceerd op de website. Op het moment van publicatie ontvangen ouders hier een e-mailbericht over. Ouders die per e-mail niet bereikbaar zijn, ontvangen een geprinte versie.



INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE INFORMATIE (ALFABETISCH)	06	Leerlingbegeleiding	12
Activiteitenkalender	06	Leerplichtambtenaar	12
Administratie	06	Onderwijsassistent	13
Afmelding bij ziekte	06	Mentoren	13
Boeken en leermiddelen	06	Oké lokaal	13
Begin schooljaar 2023-2024	06	Orthopedagoog	13
Bereikbaarheid	06	Pedagogisch medewerker	13
Betalingen	07	Vertrouwenspersoon	13
Consumpties/aula	07	Wijk-/schoolagent	13
Correspondentie	07	ZAT (Extern Zorg Adviesteam)	13
Informatieavonden	07	Zorgcoördinatoren	13
Inhaalmoment	07		
Kluisjes	08	ONDERWIJS	14
Leerlingenraad	08	Teamleiding	14
Lestijden	08	Onderwijsprogramma	14
Naar een andere school	08	HET VAK LoopbaanOriëntatie & Begeleiding (LOB)	14
60 minutenrooster (regulier)	08	Burgerschap	14
45 minutenrooster (verkort)	08	Je eigen laptop mee naar school	15
Ongeoorloofd verzuim	09	Klas De Brug	15
Opvang lessen	09	PantAgora	15
Ouderraad	09	Praktische Profiel Oriëntatie (PPO)	16
Plaatsingsprocedure	09	Lessentabel klas 1 en 2	16
Schoolpas	09	Bovenbouw	17
Spreekuren	09	Beroepsopleidingen in de bovenbouw	17
Verhuizen	09	Lessentabel leerjaar 3 & 4	18
Verlof aanvragen	11	Stage	19
Vrijwillige ouderbijdrage	11	Rapportage/bevordering	19
Website, Magister en Ouderportal WIS	11	Doubleren (zitten blijven)	19
Vakantierooster en lesvrije dagen 23/24	11	Diplomerings	19
		Doorstroomcijfers	19
BEGELEIDING EN ZORG VOOR LEERLINGEN			
(ALFABETISCH)	12	CONTACTGEGEVENS	20
Anti-pestbeleid	12		
Huiswerkbegeleiding	12		
IZAT (Intern Zorg Adviesteam)	12		
Jeugdgezondheidszorg	12		
GGD Gelderland Midden	12		



VOORWOORD

Geachte lezer,

Voor u ligt de locatiegids voor het schooljaar 2023-2024 van Pantarijn Wageningen VMBO. VMBO Wageningen is een kleinschalige locatie. In het schooljaar 2023-2024 volgen hier ongeveer 370 leerlingen onderwijs. Dat betekent dat we onze leerlingen goed kennen. Wij verzorgen de leerwegen vmbo, basis en kader.

Iedere leerling wordt hier gezien en gehoord. De groepen zijn niet te groot, waardoor er ruimte is voor docent en leerling om tot goede lessen te komen. Wij werken digitaal op de laptop en daarnaast met lesboeken. Er is veel aandacht en ruimte om de talenten van de leerlingen te laten ontplooiën. Ouders worden intensief betrokken bij het leren van de leerling in de school. De mentor onderhoudt het contact met u als ouder.

Onze school is een goede en veilige school met positieve aandacht voor elke leerling. Wij bieden de leerlingen een breed en veelzijdig aanbod met goede lessen in een duidelijke structuur. We leiden de leerlingen op voor het werken en leven in de toekomst. drie keer per jaar hebben wij een Pantarijnweek die bol staat van projecten. Dit maakt het leren afwisselend en uitdagend.

De begeleiding op onze locatie is goed georganiseerd, dat betekent dat leerlingen die extra hulp of ondersteuning nodig hebben bij ons prima op hun plek zitten.

Wij staan voor:

- Kwalitatief goed, toekomstgericht onderwijs
- Veiligheid en kleinschaligheid
- Oog en aandacht voor de verschillen tussen leerlingen
- Ruimte voor talenten van de leerlingen
- Optimale begeleiding

We verwachten dat u met deze gids eenvoudig de weg kunt vinden in de organisatie van onze school.

Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met de school.

Wij spreken de hoop uit op een goed schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Bart Pool
Locatiedirecteur VMBO



ALGEMENE INFORMATIE

ACTIVITEITENKALENDER

Sportdagen, excursies, klassenavonden, oriëntatiedagen en stages behoren tot de (buiten)lesactiviteiten, omdat ze voor een deel buiten de reguliere lestijden vallen. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. De activiteitenkalender is te vinden in het ouderportaal (WIS) onder 'Agenda'.

ADMINISTRATIE

De administratie is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 - 16.00 uur via 0317-466 599 of vmbowageningen@pantarijn.nl.

AFMELDING BIJ ZIEKTE

Als een leerling door ziekte of andere dwingende omstandigheden niet naar school kan komen, verwachten wij daarvan bericht van één van de ouder(s)/verzorger(s) vóór 9.00 uur 's morgens. Bij voorkeur gebeurt dit via e-mail: receptie-vmbo@pantarijn.nl, via Magister of telefonisch via 0317-466 599. Als een leerling langer dan één dag afwezig is, ontvangen wij graag op ditzelfde e-mailadres een betermelding. Bij langdurig verzuim dient de mentor geïnformeerd te worden. Het is belangrijk dat een leerling die onder schooltijd ziek wordt, zich afmeldt bij de receptie.

BOEKEN EN LEERMIDDELEN

Iedere ouder/verzorger wordt tijdig geïnformeerd over:

- welke boeken de school levert;
- welke leermiddelen door de leerling zelf moeten worden aangeschaft.

De boekencoördinator is de heer L. Peters, voor vragen over het boekenpakket kunt u bij hem terecht (lpeters@pantarijn.nl).

Per vak komt er een overzicht van benodigdheden die de leerling zelf moet aanschaffen (o.a. multomappen, schriften, schrijfgerei, etc.). Boeken bestellen gaat voor bestaande leerlingen via magister. Voor nieuwe leerlingen via www.iddink.nl. Een handleiding ontvangt u via school.

Tijdens de praktijklessen van Produceren, Installeren en Energie (PIE) is het dragen van werkkleding en veiligheidsschoenen voorgeschreven. Zonder werkkleding en veiligheidsschoenen kan een leerling niet deelnemen aan de praktijklessen. Voor de gymlessen is het voorschrift dat de leerling zorgt voor aparte sportkleding in verband met de hygiëne. Sportschoenen en één paar kunstgrasschoenen zijn ook vereist. Voor overige regels van lichamelijke opvoeding: zie de schoolregels.

BEGIN SCHOOLJAAR 2023-2024

Maandag 21 augustus: is er geen les i.v.m. vergadering van het personeel. Op **dinsdag 22 augustus** beginnen we met een introductieprogramma op school. In de 2e en 3e week werken wij met een verkort lesrooster (45 minuten), dit om in de middag startgesprekken te voeren tussen de mentor, leerlingen en ouders.

BEREIKBAARHEID

Onze school is per bus goed bereikbaar. De bus van en naar Ede stopt voor het schoolgebouw. Bussen voor leerlingen uit andere richtingen komen aan en vertrekken van de Stadsbrink, het busstation dat zich op vijf minuten lopen van onze school bevindt.



BETALINGEN

De betalingen van schoolkosten lopen via de betaallink naar het betaalsysteem van Wis Collect (Ideal). Het gaat hierbij om verschillende activiteiten waarvoor school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt, bijvoorbeeld schoolreis, uitstapjes, enz.

Bankrekeningnummers Pantarijn
Stichting voor openbaar VO van Wageningen e.o.,
IBAN: NL22 INGB 0655 1136 65
(Betalingen graag o.v.v. factuurnummer/naam (leerling)/onderwerp).

CONSUMPTIES/AULA

Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen terecht in de aula. Er zijn automaten met frisdrank en snoep en in de grote pauze kunnen er bij het buffet tosti's, panini's, belegde broodjes en soep worden gekocht. In de aula staat ook een watertappunt. Wij willen een gezonde school stimuleren. Het is niet toegestaan om energydrinks mee te nemen naar school.

COMMUNICATIE

vanuit school

Informatie over cijfers, aanwezigheid etc. is voor alle betrokkenen in te zien in Magister. Via WIS sturen wij ouders/verzorgers/voogden informatie over school zoals nieuwsbrieven en facturen, dit ontvangt u in de mail. Alles is terug te vinden in WIS-portal dat is te vinden via de login-knop op www.pantarijn.nl. Mentoren en docenten communiceren met ouders/verzorgers/voogden per mail of per telefoon.

vanuit thuis

Wijzigingen van uw postadres, e-mailadres of telefoonnummer ontvangen wij graag per e-mail op vmbowageningen@pantarijn.nl. Voor een vlotte gang van zaken is het gemakkelijk als bij alle e-mails/post de naam van de leerling én de bijbehorende klas wordt vermeld. Formulieren die de administratie moet invullen, kan de leerling daar rechtstreeks afgeven en ophalen.

DOORSTROOM VAN LEERLINGEN

In de onderbouw worden de leerlingen geplaatst in dakpanklassen. Dit zijn basis/kader- en kader/mavo klassen. In het 3e schooljaar stromen de leerlingen door naar basis, kader of mavo (theoretisch) niveau.

De doorstroompercentages zijn:

- 38% van de leerlingen met basis stroomt door naar niveau kader.
- 19% van de leerlingen met kader stroomt door naar niveau theoretisch.

INFORMATIEAVONDEN

Verdeeld over het schooljaar zijn er diverse informatieavonden voor de ouder(s)/verzorg(er)s. U krijgt een uitnodiging per e-mail. De eerste ouderavond staat gepland in september 2023.

INHAALMOMENT

Elke donderdagmiddag is er tijd en ruimte beschikbaar voor leerlingen om toetsen en schoolwerk in te halen.



OP ONZE LOCATIE WORDT ER GEWERKT MET EEN 60-MINUTENROOSTER

60-MINUTENROOSTER (REGULIER)

Les	tijd		opmerking
1	8.30	9.30	
2	9.30	10.30	
	10.30	10.45	pauze
3	10.45	11.45	
4	11.45	12.45	
	12.45	13.15	pauze
5	13.15	14.15	
6	14.15	15.15	donderdag tot 14.45
7	15.15	15.45	inhaalmoment

KLUISJES

Elke leerling krijgt een afsluitbaar kluisje waarin waardevolle eigendommen kunnen worden opgeborgen. Deze kluisjes worden in bruikleen gegeven door de school. Hiervoor moet een leenovereenkomst worden ondertekend. Bij sleutelverlies dient een schadevergoeding van € 15,- betaald te worden.

LEERLINGENRAAD

Onder leiding van een docent komt de leerlingenraad één keer per 6 weken bijeen. Verschillende zaken aangaande de school worden hierin besproken. De leerlingenraad bestaat uit 8 leerlingen waarvan 4 uit de bovenbouw en 4 uit de onderbouw.

LESTIJDEN

Op onze school wordt gewerkt met een 60-minutenrooster. Soms wordt er gewerkt met een verkort lesrooster van 45 minuten in verband met vergaderingen van docenten in de middag. Op donderdag zijn alle klassen na het 5e lesblok vrij. Daarna is er nog een half uur mentorles. Donderdagmiddag is de vergadermiddag voor het personeel.

NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Indien een leerling overstapt naar een andere school, moet daarvan schriftelijk melding worden gedaan aan de locatiedirecteur. Bij schoolverlating aan het eind van het schooljaar moet dit voor het begin van de zomervakantie.

45-MINUTENROOSTER (VERKORT)

Les	tijd		opmerking
1	8.30	9.15	
2	9.15	10.00	
	10.00	10.15	pauze
3	10.15	11.00	
4	11.00	11.45	
	11.45	12.15	pauze
5	12.15	13.00	
6	13.00	13.45	donderdag tot 13.30
7	13.45	14.15	inhaalmoment

ONGEORLOOFD VERZUIM

Als de leerling één of meer lessen zonder toestemming en zonder melding door de ouders verzuimt, worden de ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk na constatering schriftelijk of telefonisch door de receptie of de mentor geïnformeerd. Frequent en/of langdurig spijbelen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Als de situatie niet verbetert, kan de leerplichtambtenaar de ouder(s)/verzorger(s) een sanctie of geldelijke boete opleggen. Voor meer informatie over leerplicht verwijzen wij naar de website van de overheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht.

OPVANG LESSEN

Als lessen van docenten uitvallen, worden deze zoveel mogelijk door collega's waargenomen. Hiertoe hebben wij een stand-by systeem ingevoerd. Dit wil zeggen dat docenten – buiten hun lesgevende taak – voor een aantal lesuren beschikbaar zijn om klassen van afwezige collega's over te nemen. Uiteraard is het niet altijd mogelijk om met deze regeling lesuitval te voorkomen, bijvoorbeeld als veel collega's ziek zijn of als zij i.v.m. examens elders zijn ingezet. Als in zo'n geval aan een klas vrijaf gegeven moet worden, wordt dit kenbaar gemaakt aan de leerlingen. Zoveel mogelijk wordt dit ook aangegeven in Magister. Leerlingen kunnen tijdens een uitgevallen les zelfstandig werken in de aula.

OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

Lid	A. de Kruiff
Lid	I. Warnaars
Lid	C. Lagerweij
Lid	I. Drost
Lid	E. Morre

Het e-mailadres van de ouderraad is orvmbowageningen@pantarijn.nl. Via de ouderraad hebben ouders invloed op het reilen en zeilen binnen de school.

PLAATSINGSPROCEDURE

Toelating tot het eerste leerjaar loopt via een toelatingscommissie. Deze commissie verzamelt de gegevens van de leerlingen die bepalend zijn voor toelating in het vmbo. Deze gegevens worden aangedragen door de toeleverende basisschool, de ouder(s)/verzorger(s) en toetsresultaten. Voor leerlingen die van een andere school

komen en geplaatst willen worden in het tweede, derde of vierde leerjaar verzamelt de commissie informatie bij de toeleverende school. Leerlingen krijgen geen bewijs van uitschrijving meer, dit gaat automatisch in magister en is in te zien door de toekomstige school.

Toelating tot een vierde leerjaar is uitsluitend mogelijk voor leerlingen als zij één van de 4 profielen hebben gevolgd in Dienstverlening en Producten (D&P), Economie en Ondernemen (E&O), Produceren, Installeren en Energie (PIE) of Zorg en Welzijn (Z&W). Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en de cijfers van de toeleverende school worden opgevraagd om te kijken wat het leerprogramma gaat worden. Alle activiteiten (persoonlijk gesprek, informatie inwinnen, contact met toeleverende scholen en eventuele afname van een instroomtoets) zijn er op gericht een betrouwbaar beeld van de leerling te verkrijgen. Op basis hiervan kan de leerling in de voor hem/haar meest geschikte programma c.q. groep geplaatst worden. Mocht u vragen hebben over de toelating, dan kunt u contact opnemen met de heer O. van Noort, onoort@pantarijn.nl of mevrouw M. van Breda mbreda@pantarijn.nl.

SCHOOLPAS

In de eerste klas krijgt elke leerling een schoolpas (met foto). Deze pas kan gedurende de gehele schoolperiode gebruikt worden voor printen, scannen, aankopen bij de catering en legitimatie.

SPREEKUREN

U kunt tijdens werkdagen (van 8.15-16.00 uur) met de gewenste medewerker telefonisch een afspraak maken via de receptie van de school (0317- 466 599). U kunt de betreffende medewerker ook mailen. Zie bijlage voor contactgegevens.

VERHUIZEN

Wijzigingen van adres, telefoonnummer of e-mailadres moeten schriftelijk of per e-mail aan de leerlingenadministratie van de locatie worden doorgegeven via vmbowageningen@pantarijn.nl.



VERLOF AANVRAGEN

Wij geven uitsluitend toestemming voor het niet volgen van lessen voor het bijwonen van belangrijke (familie-) gebeurtenissen en het bezoeken van huisarts, tandarts e.d. Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind dient u het verlofaanvraagformulier te gebruiken. Dit formulier vindt u in ons ouderportaal (WIS).

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders in het WIS ouderportaal een overzicht vinden van alle schoolactiviteiten waarvoor wij een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor bekostiging van onderwijs-gerelateerde zaken en activiteiten die niet of niet geheel bekostigd kunnen worden uit de reguliere rijksvergoedingen voor exploitatie- en personeelskosten. Pantarijn is een actieve scholengemeenschap. Dat betekent in de praktijk dat de

school een aantal zaken en activiteiten aan de leerlingen wil aanbieden die niet of onvoldoende uit de reguliere rijksvergoedingen kunnen worden betaald. Het gaat hierbij om klas- of locatieactiviteiten.

WEBSITE, MAGISTER EN WIS

Op de website www.pantarijn.nl staat veel informatie over onze school. Op het ouderportaal WIS vindt u praktische informatie over ziekmeldingen, examens, agenda, etc. Zowel leerlingen als ouders hebben een inlogcode om vanuit huis toegang te krijgen tot de elektronische leeromgeving (Magister) van de school. Hierin staat het huiswerk en zoveel mogelijk de opdrachten per vak, repetities en toetsen. Het Magister-systeem geeft ook een overzicht van de behaalde cijfers en het verzuim van uw kind. Het is dus zaak om altijd Magister te bezoeken voor de laatste informatie.

VAKANTIEROOSTER EN LESVRIJE DAGEN 2023/2024

HERFSTVAKANTIE	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023
KERSTVAKANTIE	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
VOORJAARSVAKANTIE	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
2E PAASDAG	maandag 1 april 2024
MEIVAKANTIE	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
HEMELVAART EN EXTRA VRIJE DAG	donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
2E PINKSTERDAG	maandag 20 mei 2024
ZOMERVAKANTIE	maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

BEGELEIDING EN ZORG VOOR LEERLINGEN

ANTI-PESTBELEID

Pantarijn kent een anti-pestbeleid dat erop gericht is om pesten te voorkomen en te bestrijden. Dit beleid is beschreven voor leerlingen, ouders en medewerkers. De volledige tekst vindt u terug op onze website. De contactpersoon voor het anti-pestbeleid op school is de heer O. van Noort (onoort@pantarijn.nl).

HUISWERKBEGELEIDING

Leerlingen uit klas 1 kunnen zich aanmelden voor gratis huiswerkbegeleiding. Dit wordt verzorgd na schooltijd.

IZAT (INTERN ZORG ADVIESTEAM)

Het IZAT bestaat uit de zorgcoördinatoren, de orthopedagoog en de pedagogisch medewerker. Het IZAT bespreekt leerlingen die zijn aangedragen vanuit de leerlingbespreking en door de mentor.

Soms is de problematiek van een leerling met een goed advies of aanpak terug te verwijzen naar het docententeam. Zij gaan hier dan mee aan de slag. Is de mate van het probleem te ingewikkeld dan wordt doorverwezen naar het externe zorg adviesteam (ZAT).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Regelmatig is de schoolarts op onze locatie aanwezig. Eens per zes weken vindt structureel overleg plaats in het zorg adviesteam (ZAT).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD GELDERLAND MIDDEN

Op de website van de GGD Gelderland Midden is veel informatie te vinden over:

- Wat doet de JGZ 4-18 jaar? Hier staat algemene

informatie voor ouders en jongeren.

- Wat doet JGZ voor jongeren van 12-18 jaar? Vaccinaties voor jongeren van 12-18 jaar.
- Privacy en digitaal kind dossier. Voor ouders, jongeren en scholen.

Kijk op ggdgm.nl/kind-opvoeding en ggdgm.nl/jongeren-12-18-jaar. De jeugdgezondheidszorg denkt graag mee over gezond en veilig opgroeien van jongeren. Op het VO krijgen jongeren daarom in de onder- en bovenbouw een standaard gezondheidsonderzoek. Er wordt een filmpje getoond, een digitale vragenlijst ingevuld, een kort gesprek gevoerd en worden de leerlingen gewogen en gemeten. Ouders/verzorgers zijn hierbij niet aanwezig, maar kunnen wel vragen voorleggen aan de GGD. De deelname hieraan is vrijwillig, wilt u niet dat uw kind hieraan deelneemt moet u dit aangeven bij de GGD.

LEERLINGBEGELEIDING

De begeleiding van individuele leerlingen, maar ook van groepen, is georganiseerd in een leerlingbegeleidings-systeem. Dit systeem is nauw verweven met het onderwijs. Enkele belangrijke begeleiders worden hierna toegelicht.

LEERPLICHTAMBTENAAR

De heer Sweers, leerplichtambtenaar van de gemeente Wageningen, houdt om de 14 dagen spreekuur in het VMBO-gebouw. Dit spreekuur heeft een preventieve werking. De mentoren en de teamleiders maken voor leerlingen die regelmatig te laat komen, vaak een dag afwezig zijn, of spijbelgedrag vertonen een afspraak met de heer Sweers. Indien nodig neemt hij contact op met het thuisfront van de leerling. Ook is de leerplichtambtenaar een belangrijke helpdesk voor zowel de school als de

ouders bij het adviseren van maatwerktrajecten voor leerlingen die buiten de boot dreigen te vallen.

ONDERWIJSASSISTENT

Op het VMBO zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam in de onder- en de bovenbouw. De onderwijsassistent ondersteunt de docent in de les met het begeleiden van groepjes of individuele leerlingen.

MENTOREN

Naast de hulp die u thuis biedt, krijgt de leerling ook op school een 'steunpilaar'. Dit is de mentor. Bij hem/haar kan de leerling terecht met vragen. De mentor houdt de vorderingen bij van zijn/haar leerlingen. Hij/zij is ook degene die de contacten met u als ouder/verzorger onderhoudt. In de onderbouw staat een vast mentoruur op het rooster. Daarnaast is er elke donderdagmiddag een extra mentormoment ingeroosterd van 14:15 tot 14:45 uur. Er is dus veel tijd om gesprekjes te voeren.

OKÉ LOKAAL

Leerlingen die tijdelijk vanwege een (gedrags)probleem of ontwikkelvraag niet alle reguliere lessen kunnen volgen, worden opgevangen in het oké lokaal. Hier werken zij onder begeleiding aan hun ontwikkelpunten. Het doel is altijd zo snel mogelijk terug te keren naar het reguliere onderwijsproces.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog biedt de docenten en leerlingen ondersteuning. De leerlingen (of groepen) kunnen worden geobserveerd, getest en begeleid met een maatwerktraject. Dit spitst zich toe op gedrag- en/of leerproblematieken. De docenten worden o.a. ondersteund bij de dagelijkse lespraktijk met handelingsadviezen. Mevrouw L. Kroes is de orthopedagoog van onze locatie.

PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Tijdens de lessen en binnen de schooltijden worden leerlingen die qua gedrag ondersteuning nodig hebben begeleid door de

pedagogisch medewerker. Er is een nauwe samenwerking tussen het IZAT en de pedagogisch medewerker. Ook geeft de pedagogisch medewerker leerlingen de weerbaarheidstraining: 'Rots en Water'. De heer H. Brugman is de pedagogisch medewerker van onze locatie.

VERTROUWENSPERSOON

Het kan voorkomen dat een leerling met problemen worstelt waar hij/zij niet uitkomt. De eerst aangewezen persoon om deze leerling op school bij te staan, is de mentor. Als deze van oordeel is dat de bij de leerling levende problemen van dien aard zijn dat er een specialistische benadering nodig is, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Ook is het mogelijk dat de leerling uit zichzelf contact opneemt met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de leerling adviezen geven, maar ook bemiddelen bij directie, docenten en ouders. Mevrouw M. van Breda is de vertrouwenspersoon van onze locatie.

WIJK-/SCHOOLAGENT

Mevrouw Bijnsdorp houdt één keer per week spreekuur in de school. Gebeurtenissen in en om de school hebben haar aandacht. Personeel, leerlingen en ouders kunnen gebruik maken van de diensten van de schoolagent voor zover van toepassing op haar werkzaamheden in relatie met de school.

ZAT (EXTERN ZORG ADVIESTEAM)

Het externe zorg adviesteam (ZAT) wordt gevormd door de schoolarts, de leerplichtambtenaar, jeugdconsulente van de gemeente, de orthopedagoog en de zorgcoördinator vmbo. Het ZAT komt regelmatig bijeen om de school te adviseren welke stappen zij kan nemen ten behoeve van leerlingen met veelal ingewikkelde problemen.

ZORGCOÖRDINATOREN

Mevrouw M. van Breda en de heer O. van Noort zijn de zorgcoördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen.



ONDERWIJS

TEAMLEIDING

Samen met de locatiedirecteur behoren de teamleiders tot de schoolleiding. Zij worden ondersteund door LC docenten op het gebied van mentoraat, leerlingzaken en onderwijskundige ontwikkelingen. De teamleiders hebben de dagelijkse leiding over het docententeam en de leerlingen. Samen met de mentoren dragen de teamleiders zorg voor het bijhouden van de resultaten en het welbevinden van de leerlingen.

ONDERWIJSPROGRAMMA

De kerndoelen van de onderbouw zijn verwoord in een programma voor toetsing onderbouw (PTO) en de kerndoelen van de bovenbouw zijn verwoord in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA is een formeel document met daarin de schoolexamenonderdelen voor klas 3 en 4. U vindt de PTO's en PTA's in het ouderportaal WIS.

HET VAK LOOPBAANORIENTATIE & BEGELEIDING (LOB)

Het doel van LOB is de leerling goed voor te bereiden op het maken van een bewuste keuze in zijn/haar loopbaan. Dit om te voorkomen dat de leerling verkeerd kiest en studievertraging oploopt. Klas 1 staat in het teken van kennismaken met het middelbaar beroepsonderwijs en 'wie ben ik'. In het 2e schooljaar gaat de leerling zich vooral richten op het maken van een keuze voor een beroepsopleiding. In het 3e schooljaar gaat de leerling aan de slag met de eerste stappen in het uitvoeren van een beroep en een stage. In het 4e jaar staat het LOB in het teken van het vinden van een geschikte MBO-opleiding. De heer L. Geelen is de LOB coördinator van onze locatie.

BURGERSCHAP

Als school bereiden we onze leerlingen voor op de maatschappij. Hierbij horen vaardigheden als kritisch denken en zelfreflectie, maar ook vragen durven stellen aan anderen en durven reageren op een respectvolle manier. Door buiten de school contacten te maken met andere mensen in onze maatschappij willen we de leerlingen verbreden in zijn of haar ontwikkeling. Concreet betekent dit dat we bezoeken afleggen aan bedrijven/instellingen in de buurt van de school, gastdocenten uitnodigen en musea en verzorgingsinstellingen bezoeken. Daarnaast vinden binnen de lessen diverse activiteiten plaats waarbij leerlingen naar hun mening over uiteenlopende vraagstukken wordt gevraagd, om zo een brede maatschappelijke blik bij onze leerlingen te creëren.





JE EIGEN LAPTOP MEE NAAR SCHOOL

De leerlingen werken met een eigen laptop. Leerlingen kunnen een laptop aanschaffen via huurkoop bij The Rent Company of zelf een laptop aanschaffen (mits deze voldoet aan de gestelde specificaties). Informatie hierover vindt u op de website onder downloads. Als u om welke reden dan ook niet voor een laptop kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de schoolleiding en wordt voor uw kind een leenlaptop geregeld.

DE BRUG

De Brug is een succesvol onderwijsconcept waarbij de leerlingen van VMBO en praktijkonderwijs het 1e leerjaar gezamenlijk onderwijs volgen. Doel is het bieden van een veilige leeromgeving voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt de doorstroom naar leerjaar 2 van onze school makkelijker.

Wat maakt deze klas zo bijzonder?

- Het onderwijsprogramma is gelijk aan het vmbo-b/k programma, hierdoor kunnen de leerlingen na het eerste leerjaar doorstromen naar leerjaar 2 van ons vmbo;
- De groepsgrootte is relatief klein, ongeveer 14 leerlingen;
- Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden en het 'leren leren';
- De Brug heeft twee mentoren en een beperkt aantal docenten.

PANTAGORA

Pantarijn biedt met PantAgora een onderwijsconcept aan voor leerlingen die zelfstandig en onderzoekend willen leren op alle niveaus, van vmbo tot vwo. Voor meer informatie over PantAgora kunt u terecht bij mevrouw F. Boselie, projectleider (fboselie@pantarijn.nl).

HET DOEL VAN LOB IS DE LEERLING GOED VOORBEREIDEN OP HET MAKEN VAN EEN BEWUSTE KEUZE IN ZIJN LOOPBAAN.



ONDERBOUW

De onderbouw bestaat uit leerjaar 1 en 2. Ieder leerjaar is verdeeld in 2 groepen:

- basis/kader niveau
- kader/mavo niveau

Indien de resultaten het toelaten en er een positief advies is uit de docentenvergadering kan de leerling opstromen. Uiteraard wordt dit besproken met ouders/verzorgers en leerling. Voor de bevorderingsnormen verwijzen wij u naar het ouderportaal WIS.

PLUSWEKEN

Drie keer per jaar (voor een vakantie) organiseren wij binnen onze school een plusweek. In deze week volgen leerlingen onderwijs aan de hand van een bepaald thema.

PRAKTISCHE PROFIEL ORIËNTATIE (PPO)

In het 1e en 2e leerjaar krijgen de leerlingen voorlichting in Praktische Profiel Oriëntatie (PPO). Dit is ter voorbereiding op de keuze voor een beroepsopleiding die de leerlingen voor klas 3 gaan maken. De voorlichting bestaat bijvoorbeeld uit oriëntatie op de verschillende beroepen, gastlessen van mensen uit het bedrijfsleven en oud-leerlingen en het bijwonen van lessen in de vaklokalen..

LESSENTABEL KLAS 1 EN 2

Onderstaande getallen zijn het aantal lessen van 60 minuten per week

	1 basis/kader klas	1 kader/mavo klas	2 basis/kader klas	2 kader/mavo klas
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Duits	-	-	-	2
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen/ICT	1	1	1	1
Mens & Maatschappij	3	3	3	3
Natuur & Gezondheid	2	2	2	2
Natuur & Techniek	2	2	2	2
Kunst & Cultuur	3	3	3	3
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3
Avontuurlessen	2	2	2	-
Mentortijd	1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal aantal lessen	27,5	27,5	27,5	27,5



BOVENBOUW

De bovenbouw bestaat uit leerjaar 3 en 4. Leerlingen die op een andere Pantarijn locatie of op een andere school zijn bevorderd van klas 2 naar 3 kunnen bij ons beginnen in een van de 4 sectoren. De opleiding duurt dan nog twee schooljaren. Het schoolexamen binnen het vmbo begint direct in het derde leerjaar. De opleiding wordt afgesloten met een landelijk examen. Naast vakkennis worden ook veel vaardigheden getoetst.

BEROEPSOPLEIDINGEN IN DE BOVENBOUW

Er is keuze uit vier beroepsopleidingen. Binnen elke opleiding krijgt de leerling 4 profielmodules en mag hij/zij zelf 4 keuzevakken kiezen.

BEROEPSOPLEIDING 1: ECONOMIE & ONDERNEMEN

De 4 profielmodules zijn:

1. Commercieel
2. Secretarieel
3. Logistiek
4. Administratie

De keuzevakken zijn:

1. Webshop
2. Presentatie & Styling
3. Ondernemen
4. Recreatie
5. Mode en Design *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*

BEROEPSOPLEIDING 2: DIENSTVERLENING & PRODUCTEN

De 4 profielmodules zijn:

1. Organiseren van een activiteit
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Product maken en verbeteren
4. Multimediale producten maken

De keuzevakken zijn:

1. Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid
2. De Keuken
3. Milieu, hergebruik en duurzaamheid
4. Ondernemen
5. Voeding en beweging
6. Mode en Design *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*

BEROEPSOPLEIDING 3: TECHNIEK

Het officiële examenprogramma voor Techniek heet PIE (produceren, installeren en energie).

De 4 profielmodules zijn:

1. Ontwerpen en maken
2. Bewerken en verbinden van materialen
3. Besturen en automatiseren
4. Installeren en monteren

De keuzevakken zijn:

1. Aandrijf- en remsystemen
2. Gemotoriseerde tweewielers
3. Drinkwater en sanitair
4. Elektronica
5. Plaat- en constructiewerk
6. Verspaningstechniek *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*
7. Meubelmaken
8. Interieurbouw, stands en betimmering
9. Interieur en design
10. Duurzame energie
11. Domotica en automatisering

BEROEPSOPLEIDING 4: ZORG & WELZIJN

De 4 profielmodules zijn:

1. Mens en gezondheid
2. Mens en omgeving
3. Mens en activiteiten
4. Mens en zorg

De keuzevakken zijn:

1. Haarverzorging
2. Huidverzorging
3. Welzijn, kind en jongere
4. Welzijn, volwassenen en ouderen
5. Voorkomen van ongevallen en EHBO
6. Kennismaking met uiterlijke verzorging *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*
7. Technologie

LESSENTABEL LEERJAAR 3 & 4

Onderstaande getallen zijn het aantal lessen van 60 minuten per week.

Vak			LJ 3 BB/KB	LJ 4 BB/KB
Nederlands			3	3
Engels			2	3
Rekenen/lob/mentoraa			1	1
Beroepsgericht vak	Keuze:	D&P, E&O, PIE, Z&W	10	8
Profielvakken	D&P	Algemene economie	3	3
		Wiskunde of biologie	3	3
	E&O	Algemene economie	3	3
		Wiskunde	3	3
	PIE	Nask 1	3	3
		Wiskunde	3	3
	Z&W	Biologie	3	3
		Wiskunde of Maatschappijkunde	3	3
Maatschappijleer 1			2	-
Lichamelijke Opvoeding			2	1
Mentortijd			0,5	0,5
Totaal aantal lessen			26,5	22,5



STAGE

In het voorjaar van het derde leerjaar krijgen de leerlingen van alle sectoren gedurende 3 weken de gelegenheid zich te oriënteren in een bedrijf of instelling. In het najaar van de 4e klas lopen de leerlingen 2 weken stage in een bedrijf.

Deze stage is een beroepsvoorbereidende stage gericht op een vervolgopleiding. Onze stagecoördinatoren zijn dhr. L. Geelen en dhr. A. Buisman.

RAPPORTAGE/BEVORDERING

De leerling krijgt van Pantarijn een rapportmap waarin alle rapporten van elk leerjaar worden verzameld. Het schooljaar is globaal verdeeld in 3 periodes van ongeveer 13 weken. Aan het einde van elke periode wordt het rapport uitgereikt aan de leerling. De mentor bespreekt de resultaten met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

Rapport 1 wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken in december

Rapport 2 wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken in april

Rapport 3 is het overgangsrapport, dit wordt aan de leerlingen uitgereikt op de laatste schooldag.

In Magister staan alle resultaten van de leerling zodat u kunt meekijken in de ontwikkeling van uw kind. In het ouderportaal WIS vindt u het document bevorderingsnormen. Hierin staat verwoord welke eisen worden gesteld aan bevordering.

DOUBLEREN (ZITTEN BLIJVEN)

In de overgangsvergadering wordt bepaald of een leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar. Ook wordt in deze vergadering het niveau van de leerling bepaald. Als de leerling niet wordt bevorderd, wordt vervolgens beslist of de leerling het leerjaar over mag doen of dat hij/hij zijn/haar studie in een andere onderwijsstroom moet voortzetten (zie document "Bevorderingsnormen" in het ouderportaal WIS).

DIPLOMERING

In juni van het 4e schooljaar is bekend of een leerling is geslaagd voor zijn/haar opleiding. Dit wordt binnen de school groots gevierd met een diploma-uitreiking. Elke leerling wordt door zijn/haar mentor in het zonnetje gezet.

DOORSTROOMCIJFERS

Meerjarenoverzicht van de slagingspercentages

	Basis	Kader
2021	100%	100%
2022	95%	100%
2023	100%	92%

Op de opbrengstenkaart die de onderwijsinspectie jaarlijks publiceert, staan meer cijfers en percentages wat betreft het rendement en examenresultaten. De kaart is te downloaden via de website van de onderwijsinspectie www.owinsp.nl. Voor meer schoolgegevens/percentages kunt u kijken op de website www.scholenopdekaart.nl.



CONTACTGEGEVENS

BEVOEGD GEZAG PANTARIJN

Dit is de directeur-bestuurder van Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Wageningen en omstreken (mevrouw Y. van den Berg). Bereikbaar per bestuurssecretariaat@pantarijn.nl of tel 0317 - 465 853
Postadres: RSG Pantarijn, Postbus 257 - 6700 AG Wageningen

LOCATIE VMBO

Bezoekadres : Hollandseweg 9 - 6706 KN Wageningen
Postadres: Postbus 257 - 6700 AG Wageningen
Telefoon : 0317 – 466599
Email : info@vmbopantarijn.nl

DIRECTEUR

dhr. B. Pool, bpool@pantarijn.nl

TEAMLEIDER

mw. L. Lindeman, llindeman@pantarijn.nl
dhr M. Hooijer (plv Teamleider), mhooijer@pantarijn.nl

ZORGCOÖRDINATOREN

mw. M. van Breda
mbreda@pantarijn.nl
dhr. O van Noort
onoort@pantarijn.nl

INTERN VERTROUWENSPERSOON

mw. M. van Breda
mbreda@pantarijn.nl

INFORMATIE OVER KLACHTEN- EN BEZWARENPROCEDURES

mw. T. de With
0317 465 893
twith@pantarijn.nl

INTERNE KLACHTEN- EN BEZWAREN-COMMISSIE PANTARIJN

Klachten en bezwaren zijn alleen schriftelijk in te dienen per post.
RSG Pantarijn
T.a.v. klachten- en bezwarencommissie
Postbus 257
6700 AG Wageningen

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) 088 355 6000

INSPECTIE

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
088 – 669 6000

JEUGDARTS

mw. N. Greijer
nicole.greijer@vggm.nl
088-3555351

LEERPLICHT AMBTENAAR

dhr. H. Sweers
bezoekadres: Gemeente Wageningen,
Markt 22, 6701 CZ Wageningen
0317-492911

SCHOOLAGENT

mw M. Bijnsdorp
tel 0900-8844



ONS TEAM

Dhr. B. Pool, Locatiedirecteur
bpool@pantarijn.nl

Mw. L. Lindeman, Teamleider
llindeman@pantarijn.nl

Dhr. M. Hooijer, plv Teamleider
mhooijer@pantarijn.nl

Dhr. P. Albers, Docent NL, ICT co
palbers@pantarijn.nl

Mw. L. van Alfen, Docent Z&W
lalfen@pantarijn.nl

Mw. S. Appelhof, Docent E&O
sappelhof@pantarijn.nl

Mw. N. Ben Ahmed, Docent Engels
nbenahmed@pantarijn.nl

Dhr. K. Bisoen, Docent Wiskunde
kbisoen@pantarijn.nl

Mw. M. Boekhorst, Onderwijsassistent
mboekhorst@pantarijn.nl

Mw. L. van der Boon, Receptie/administratie
lboon@pantarijn.nl

Mw. N. Bos, Docent Biologie
nbos@pantarijn.nl

Dhr. G. Bosvelt, Conciërge
gbosvelt@pantarijn.nl

Dhr. M. van den Born,
TOA mborn@pantarijn.nl

Mw. M. van Breda, Zorgcoördinator
mbreda@pantarijn.nl

Dhr S. Breedveld, docent Nederlands
sbreedveld@pantarijn.nl

Dhr. H. Brugman, Pedagogisch medewerker
hbrugman@pantarijn.nl

Mw. L. van de Burgt, docent Nederlands
lburt@pantarijn.nl

Dhr. F. Coppes, docent D&P
fcoppes@pantarijn.nl

Mw. J. Couzijn, Docent Maatschappijleer /Leerlingbegeleider
jcouzijn@pantarijn.nl

Dhr. N. van Dam, Docent LO
ndam@pantarijn.nl

Mw. M. van Dijk, Docent 'de Brug'
mdijk@pantarijn.nl

Mw. M. Emmerink, docent M&M
memmerink@pantarijn.nl

Mw. G. van Essen, Docent D&P
gessen@pantarijn.nl

Dhr. L. Geelen, Docent LO / LOB/stagecoördinator
lgeelen@pantarijn.nl

Dhr. M. Goris, ICT
mgoris@pantarijn.nl

Mw. V. Hakemulder, Docent D&P / E&O
vhakemulder@pantarijn.nl

Mw. M. ten Have, Leerlingbegeleider
mhave@pantarijn.nl

Mw. P. ter Hedde, Onderwijsassistent
phedde@pantarijn.nl

Dhr. J. van der Heijden, Roostermaker/examensecr.
jheijden@pantarijn.nl

Mw. J. Hermans, Docent Nederlands
jhermans@pantarijn.nl

Mw. M. van den Heuvel, Docent K&C, mentorzaken
mheuvel@pantarijn.nl

Mw. W. Hinloopen, Docent M&M
whinloopen@pantarijn.nl

Dhr. S. Hinssen, docent PIE
shinssen@pantarijn.nl

Dhr. S. Kersten, Docent PIE
skersten@pantarijn.nl

Dhr. P. de Kiewit, Docent Engels
pkiewit@pantarijn.nl

Mw. I. van Kleef, Administratie/applicatiebeheer
Magister/WIS
ikleef@pantarijn.nl

Mw. L. Kroes, Orthopedagoog
lkroes@pantarijn.nl

Mw. B. van der Meer, Docent 'de Brug'
bmeer@pantarijn.nl

Mw. D. Muller, Onderwijsassistent
dmuller@pantarijn.nl

Dhr. O. van Noort, Zorgcoördinator
onoort@pantarijn.nl

Dhr. A. Ouisa, Onderwijsassistent / NT2
aouisa@pantarijn.nl

Dhr. L. Peters, Docent wiskunde/Boekencoördinator
lpeters@pantarijn.nl

Mw. S. de Ruyter, docent Engels
sruyter@pantarijn.nl

Dhr. N. Schellekens, Docent LO
nschellekens@pantarijn.nl

Dhr. K. Schreuders, Onderwijsassistent
cschreuders@pantarijn.nl

Mw. K. Sikking, Docent Nederlands
Ksikking-deklark@pantarijn.nl

Mw. M. Smith, Receptie/administratie
msmith@pantarijn.nl

Dhr. J. Tax, Docent PIE
jtax@pantarijn.nl

Mw. S. Timmer, Onderwijsassistent
stimmer@pantarijn.nl

Dhr. A. van 't Veer, Docent E&O
aveer@pantarijn.nl

Mw. C. Vreeman, Docent K&C
cvreeman@pantarijn.nl

Mw. R. de Vries, Docent Z&W
rvries@pantarijn.nl

Dhr. F. Wächter, docent wiskunde/duits
fwachter@pantarijn.nl

Dhr. J. de Wal, Docent PIE/N&T
jwal@pantarijn.nl

Mw. C. van de Weerd, Leerlingbegeleider
cweerd@pantarijn.nl

Mw. A. van der Werff, Docent wiskunde
awerff@pantarijn.nl

Dhr. E. Weterings, Docent wiskunde
eweterings@pantarijn.nl



PANTARIJN

PANTARIJN.NL